

## KẾ HOẠCH

### Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công Sở GDĐT Hưng Yên năm 2018 và những năm tiếp theo

Thực hiện Thông báo số 173/TB-UBND ngày 12/4/2018 của UBND tỉnh về Ý kiến chỉ đạo của chủ tịch UBND tỉnh tại phiên họp thường kỳ UBND tỉnh

Để cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI Index) Sở GDĐT Hưng Yên năm 2018 và những năm tiếp theo, Sở GDĐT ban hành kế hoạch theo các nội dung dưới đây:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

- Xác định rõ những nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, trường học thực hiện tốt 5 tiêu chí lớn của chỉ số hiệu quả hành chính công, đó là: (1) Tham gia của người dân cấp cơ sở; (2) Công khai, minh bạch; (3) Trách nhiệm giải trình với người dân; (4) Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; (5) Thủ tục hành chính công; (6) Cung ứng dịch vụ công, hướng tới phục vụ người dân ngày một tốt hơn.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Nhà nước, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2018 phải thực hiện đồng bộ với Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Sở và gắn với nhiệm vụ giải pháp cải thiện chỉ số cải cách hành chính.

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của các cơ quan, đơn vị từ Sở đến các đơn vị trường học.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

##### 1. Đối với nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

1.1. Tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân hiểu và thực hiện tốt tuyên truyền dân chủ ở cơ sở và tạo điều kiện cho nhân dân tham gia thực hiện theo quy định.

1.2. Thực hiện tốt việc phổ biến tuyên truyền pháp luật, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các quy định, các văn bản của Đảng, Nhà nước ở cấp cơ sở; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ cơ sở.

##### 2. Đối với nội dung “Công khai, minh bạch”

2.1. Cập nhập, công bố công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết trên Cổng thông tin điện tử, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2.2. Công khai quy trình, kết quả xử lý công việc cơ quan.

2.3. Công khai quy trình tuyển dụng viên chức, công chức, quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo.

### **3. Đối với nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”**

3.1. Các cơ quan, đơn vị cần thực hiện tốt việc giải trình với người dân. Tập trung giải quyết dứt điểm những vướng mắc của nhân dân và thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhân dân.

3.2. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân. Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng để nâng cao kỹ năng, hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

3.3. Các công trình, dự án, các chương trình đầu tư cho nhân dân phải có thành viên của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng trong Hội đồng giám sát thực thi.

### **4. Đối với nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”**

4.1. Minh bạch thông tin của các cơ quan nhà nước các cấp với người dân. Phát huy vai trò giám sát của nhân dân trong công tác đấu tranh, phòng chống tham nhũng. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

4.2. Kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc tiếp nhận hồ sơ hành chính cho tổ chức, công dân của các cơ quan, đơn vị. Công khai đầy đủ quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, công chức giải quyết, phí, lệ phí trong việc giải quyết thủ tục hành chính để cá nhân, tổ chức biết và cùng thực hiện giám sát

4.3. Thực hiện nghiêm túc quy trình tuyển dụng viên chức, công chức, quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo.

### **5. Đối với nội dung “Thủ tục hành chính công”**

5.1. Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, công bố công khai các thủ tục hành chính, kiến nghị cắt giảm các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết. Đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ, rút ngắn thời gian và giảm chi phí cho người dân và tổ chức khi đến các cơ quan nhà nước giải quyết thủ tục hành chính.

5.2. Cập nhập, công bố công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết trên Cổng thông tin điện tử, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

5.3. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp nhất là các thủ tục: Cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chuyên trường học sinh THPT, cấp phép thành lập các trung tâm...

5.4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

### **6. Đối với nội dung “Cung ứng dịch vụ công”**

6.1. Nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục công lập.



## 6.2. Cải thiện chất lượng giáo dục

- Tiếp tục xây dựng trường chuẩn quốc gia ở các cấp học; hoàn thành đề án kiến cố hóa trường lớp học đã được phê duyệt
- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên cả về năng lực, kỹ năng giảng dạy và phẩm chất đạo đức, chuẩn hóa chức danh nghề nghiệp.
- Thường xuyên liên hệ, trao đổi với phụ huynh học sinh về kết quả học tập của các em học sinh.

## 6.3. Tiếp tục cải thiện cơ sở hạ tầng

Trang bị, nâng cấp và hiện đại hóa phương tiện làm việc của cán bộ công chức, viên chức giáo viên ngành giáo dục nhằm đáp ứng những yêu cầu mới công việc.

## 6.4. Giữ vững an ninh, trật tự

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc.
- Có giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của tự vệ, tự quản, không để xảy ra tình trạng mất an ninh trật tự, an ninh địa phương.
- Chỉ đạo thực hiện tốt các chương trình, mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ vào các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, các đơn vị, trường học triển khai thực hiện tại đơn vị mình.

2. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị, trường học. Phối hợp với các cơ quan đẩy mạnh tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về chỉ số PAPI, tham mưu lãnh đạo Sở cân đối kinh phí hợp lý để triển khai thực hiện kế hoạch này.

3. Trưởng các phòng chức năng Sở, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện dân chủ cơ sở ở cơ quan, đơn vị; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018 và những năm tiếp theo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên. 

### Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chức năng Sở;
- Phòng GDĐT các huyện/TP;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP. 

